УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Восточинская ООШ»
_____ В.С. Щербаков/
Приказ № ____ «__» _____ 2026 г.

ПЛАНЫ РАБОТЫ ВАРИАТИВНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

на 2026/2027 учебный год

(школьный музей, школьный театр, школьные медиа, волонтёрский отряд)

© АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов», 2026.
Образец ЛНА подготовлен в методических целях. Источник: педпроект.рф.

План работы школьного музея

№	Направление, мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация работы актива музея, утверждение плана, паспортизация фондов	сентябрь	Руководитель музея
2	Поисковая, исследовательская и фондовая работа: сбор, изучение, описание, хранение музейных предметов	в течение года	Руководитель музея, актив
3	Обновление экспозиций к памятным датам отечественной истории и истории родного края	в течение года	Руководитель музея, УИ
4	Музейные уроки и экскурсии, в том числе с интеграцией содержания курса ДНКР	в течение года	Руководитель музея, КР
5	Уроки мужества, акция «Блокадный хлеб», мероприятия к Дням воинской славы	по календарю (27 января, 2 февраля, 9 декабря и др.)	Руководитель музея, УИ
6	Мероприятия к Международному дню музеев	18 мая	Руководитель музея, КР
7	Взаимодействие с ветеранскими организациями, музеями, архивами; акции сохранения исторической памяти	в течение года	Руководитель музея

План работы школьного театра (студии)

№	Направление, мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация работы студии, набор участников, планирование репертуара	сентябрь	Руководитель студии
2	Работа над репертуаром на основе отечественной литературы, историко-патриотической и духовно-нравственной тематики (интеграция ДНКР)	в течение года	Руководитель студии
3	Репетиционная работа: актёрское мастерство, сценическая речь, оформление	в течение года	Руководитель студии
4	Постановки к общешкольным делам и памятным датам (День учителя, новогодние спектакли, 8 Марта, День Победы)	по календарю	Руководитель студии, КР
5	Конкурс (фестиваль) ко Всемирному дню театра	27 марта	Руководитель студии, СВ
6	Участие в театральных фестивалях, конкурсах, смотрах	в течение года	Руководитель студии

План работы школьных медиа (пресс-центра)

№	Направление, мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация пресс-центра, распределение ролей (редактор, корреспонденты, фотографы, видеооператоры)	сентябрь	Руководитель медиацентра
2	Выпуск школьной газеты (новостной ленты), ведение официальных сообществ школы	регулярно в течение года	Руководитель медиацентра, актив
3	Освещение ключевых общешкольных дел и мероприятий	по календарю	Руководитель медиацентра, КР
4	Обучение актива медиаграмотности и цифровой гигиене, создание достоверного и этичного контента	в течение года	Руководитель медиацентра, учитель информатики
5	Видеосъёмка и монтаж школьных мероприятий, ведение видеоархива	в течение года	Руководитель медиацентра
6	Участие в конкурсах школьных СМИ и медиапроектов	в течение года	Руководитель медиацентра

План работы волонтёрского отряда

№	Направление, мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация отряда, утверждение плана, регистрация на платформе ДОБРО.РФ	сентябрь	СВ, руководитель отряда
2	Патриотические акции: «Письмо солдату», помощь ветеранам, уроки мужества	по календарю	СВ, КР
3	Экологические акции и субботники, акции по сбору вторичного сырья	осень, весна	СВ, КР
4	Акция ко Дню добровольца (волонтёра) России	5 декабря	СВ, руководитель отряда
5	Помощь пожилым людям, воспитанникам социальных учреждений, приютам для животных	в течение года	СВ, актив отряда
6	Взаимодействие с волонтёрскими центрами, участие в проектах «Движения первых»	в течение года	СВ